



Fondazione Valle
Morobbia
Cp 13
6582 Pianezzo

AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

La **Fondazione Valle Morobbia** apre un pubblico concorso per l'incarico, con grado occupazionale del 20%-30%, di:

un/a coordinatore/trice operativo/a dei progetti inerenti alla sponda sinistra della Città di Bellinzona

Compiti principali:

Coordinare i risultati dello Studio sulla valorizzazione di iniziative e progetti in sponda sinistra della Città di Bellinzona e in particolare:

- concretizzare le indicazioni fornite dallo studio per la valorizzazione territoriale e turistica;
- affrontare operativamente gli aspetti urgenti legati ai progetti;
- coordinare e mettere in rete le attività presenti nella regione;
- sostenere e accompagnare i promotori dei progetti nello sviluppo e nella pianificazione;
- valutare nuovi progetti e iniziative;
- promuovere i contatti con gli enti e le società presenti sul territorio.

Rendere regolarmente conto al Consiglio della Fondazione Valle Morobbia dell'attività svolta.

Requisiti formali per l'assunzione:

- Titolo di studio secondario: maturità liceale, professionale o titolo equivalente
- conoscenza del territorio e delle problematiche inerenti alla Valle Morobbia e alle colline della sponda sinistra della Città di Bellinzona e, in generale, della regione del Bellinzonese;
- esperienza nella gestione di progetti della gestione del territorio;
- capacità decisionali, organizzative e di lavoro di gruppo;
- buone capacità comunicative e redazionali, in particolare buone conoscenze delle procedure amministrative vigenti presso gli enti pubblici (comune, cantone, patriziati, organizzazioni turistiche, enti regionali, ...);
- buona conoscenza delle lingue ufficiali costituisce titolo preferenziale;
- disponibilità ad un lavoro fuori orario e nei giorni festivi;
- disponibilità a spostamenti a piedi e in auto.

Condizioni di lavoro

- è previsto uno stipendio lordo annuale di Fr. 26'400.- (Fr. 2'200.- mensili su 12 mensilità);
- il lavoro potrà essere svolto indicativamente sull'arco di 1,0 / 1,5 giorno/i alla settimana
- il lavoro si svolgerà prevalentemente sul territorio e sarà messo a disposizione uno spazio di lavoro presso stabili della Città di Bellinzona;
- è previsto un rimborso spese da discutere al momento dell'assunzione (utilizzo auto privata e telefono privato).



Fondazione Valle
Morobbia
Cp 13
6582 Pianezzo

Documenti da produrre:

- lettera accompagnatoria di presentazione, di motivazione e con le referenze;
- curriculum vitae con fotografia;
- copia certificati di studio;
- copia certificati di lavoro;
- in un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (estratto del casellario giudiziale aggiornato e certificato di solvibilità).

Entrata in servizio:

- da concordare.

Condizioni d'impiego:

- contratto di lavoro di diritto privato basato sul Codice delle obbligazioni;
- i primi 2 mesi verranno considerati periodo di prova;

l'incarico verrà conferito per un periodo di tempo di 2 anni, rinnovabile per un terzo anno.

Scadenza del concorso:

Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti sono da inoltrare via e-mail all'indirizzo info@vallemorobbia.com **entro venerdì 16 settembre 2022.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi a info@vallemorobbia.com

La Fondazione Valle Morobbia si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei alla funzione.